

HỘI ĐỒNG HỌ PHẠM VIỆT NAM THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ tham gia tổ chức Lễ Giỗ Thượng Thủy Tổ HPVN
Tại Đình ngoại xã Thanh Liệt Thanh Trì, Hà Nội- Ngày 20-7 Giáp Thìn- 2024)**

Ngày 2/8/2024 Chủ tịch HĐHPVN đã T/M Thường trực ký Thông báo về chủ trương tổ chức Lễ Giỗ Thượng Thủy Tổ năm nay 2024. Nay Chủ tịch thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên tham gia tổ chức lễ Giỗ như sau:

I. CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY LỄ GIỖ TỔ

1. Tổng hợp danh sách tham dự lễ Giỗ và danh sách thụ lộc.

+ Chủ tịch Phạm Vũ Câu và anh Phạm Văn Hoàn nhắc nhở, đôn đốc và nhận thông tin từ HĐHP các tỉnh và từ các gia đình, cá nhân người họ phạm có nhu cầu đăng ký tham dự, Anh Phạm Văn Hoàn chịu trách nhiệm tổng hợp danh sách tham dự lễ Giỗ và thường xuyên báo cáo với Chủ tịch. Đòn thời làm các công việc sau:

- Điện thoại trực tiếp cho Chủ tịch HĐHP các tỉnh/thành phố từ Quảng bình trở ra yêu cầu báo cáo cung cấp sớm trước ngày 18/8/2024 (ngày 15/7 âm lịch) các thông tin sau: *“Danh sách đoàn đi có bao nhiêu người? bao nhiêu người đăng ký góp tiền dự thụ lộc? họ và tên Trưởng đoàn”*.Nhắc thu tiền 150.000đ/ người dự thụ lộc. Chuyển tiền dự thụ lộc trước ngày 20/8/2024 (ngày 17/7 Âm lịch) theo số lượng đăng ký dự thụ lộc vào Tài khoản sau: **Chủ Tài khoản:** Phạm Văn Hoàn- số TK 19036101891017, Techcombank, Chi nhánh Hà Tây. (điện thoại: 0975926940).

- Liên lạc với Chủ nhiệm Phạm Quốc Khánh và PCNTT Phạm Xuân Trường – CLB doanh nhân HPVN và các CLB họ Phạm khác trực thuộc HĐHPVN, yêu cầu báo cáo cung cấp sớm trước ngày 18/8/2024 (ngày 15/7 âm lịch) các thông tin sau: *“Danh sách đoàn đi có bao nhiêu người? bao nhiêu người đăng ký góp tiền dự thụ lộc? họ và tên Trưởng đoàn”*; thu tiền 150.000đ/ người dự thụ lộc để chuyển vào Tài khoản của anh Phạm Văn Hoàn. Riêng với CLBĐNHPVN cử cho 5 người tham gia Ban tổ chức để hỗ trợ điều hành và dịch vụ thụ lộc Tổ.

- Các Vị Phó Chủ tịch, Tổng thư ký, Ủy viên thường trực, Trưởng, Phó và ủy viên các Ban chuyên trách, Văn phòng,...của HĐHPVN thường trú tại Hà Nội trước hết cùng có trách nhiệm quan tâm và chung tay lo việc Giỗ Tổ; đồng thời chủ động thông tin cho anh Phạm Văn Hoàn biết để lập danh sách ai đi dự Lễ Giỗ, ai vắng mặt vì lí do riêng, ai đăng ký thụ lộc; chuyển tiền thụ lộc vào TK anh Hoàn hoặc đóng trực tiếp tại bàn cho bộ phận phụ trách tài chính vào sáng 20/7 âm lịch.

- Tiếp nhận xử lý các thông tin đăng ký dự Lễ Giỗ hoặc thụ lộc từ các đối tượng không thông qua HĐHP các tỉnh/thành phố, các gia đình hoặc các nhân người họ Phạm chưa tham gia là thành viên HĐHP các cấp.

2. Chuẩn bị Phiếu dự thụ lộc.

+ Chủ tịch đã duyệt mẫu Phiếu thụ lộc và Thẻ Ban tổ chức lễ Giỗ (có dây đeo), anh Hoàn cho in theo số lượng yêu cầu; cho in Phiếu dự thụ lộc (với số lượng số người đăng ký + 10%). anh Hoàn quản lý số phiếu này và giao cho bộ phận tiếp khách tại bàn

ở Sân Đình ngoại để giao cho Các HĐHP, CLB, các tổ chức và cá nhân có đăng ký thụ lộc.

+ Lập danh sách số lượng người tham gia Ban tổ chức lễ Giỗ và anh Hoàn phát thẻ Ban tổ chức (có dây đeo) cho mọi người vào chiều ngày 19/7 hoặc sáng 20/7 âm lịch.

3. Chuẩn bị quần áo , mũ, khăn xếp tế lễ của HĐHPVN

+ Anh Phạm Văn Hoàn đang giúp giữ chìa khóa hòm chứa số quần áo, mũ, khăn xếp tế lễ của HĐHPVN để trong Đình ngoại. Cho kiểm tra lại số lượng và chất lượng số quần áo, mũ, khăn xếp tế lễ, số lượng cho tế nam, số lượng cho tế nữ ? báo cáo cụ thể số lượng hiện có với Chủ tịch HĐHPVN trước ngày 15/7 âm lịch (ngày 18/8/2024) để cho ý kiến chỉ đạo mua sắm thêm kịp thời.

+ Ngày 21/8/2023 sẽ đi mua sắm thêm 1 số bộ áo tế theo yêu cầu.

+ Lập danh sách số thành viên Thường trực HĐHPVN và Chủ tịch HĐHP các tỉnh/thành có tham dự Lễ giỗ Tổ để báo cáo Chủ tịch duyệt danh sách số người mặc áo Tế lễ. Rút kinh nghiệm không có danh sách chuẩn bị trước sẽ xuất hiện tình trạng mặc áo lễ không đúng đối tượng.

+ Riêng danh sách mặc áo tế nữ thì tham khảo PCT Phạm Lệ Trường.

+ **Khuyến khích các Đoàn HĐHP** các tỉnh/thành phố được đem theo và mặc y phục tế lễ (nếu có sẵn) khi vào dâng hương Thượng Thủy Tổ.

4. Chuẩn bị Chúc văn kính cáo Thượng Thủy Tổ và đọc chúc văn:

Chủ tịch Phạm Vũ Câu chuẩn bị Chúc Văn kính trình Thượng Thủy Tổ và Trưởng ban VHXX Phạm Bá Lân đọc chúc văn .

5. **Chuẩn bị mâm Lễ** (hương, hoa, quả,...) của HĐHPVN để đặt trên ban thờ Thượng Thủy Tổ. Phó Chủ tịch Phạm Lệ Trường chỉ đạo cụ thể và phân công các chị em (Mai Dựng, Tú Năm,...) mua sắm chuẩn bị Lễ (có thể hoàn thành đặt Lễ từ chiều ngày 19/7 âm lịch hoặc trước 7g30 sáng 20-7 âm lịch.).

6. Chuẩn bị chương trình và các tiết mục văn nghệ:

Trưởng Ban VHXX Phạm Bá Lân phụ trách các công việc sau:

+ Bàn với Quê Anh, Hiền,... để chốt các tiết mục biểu diễn (Từ 10g10 đến 11g10).

Chú ý nội dung ca hát, không chọn các tiết mục biểu diễn mang đậm chất văn hóa thờ cúng thường diễn ở các Đền thờ, điện thờ, không phù hợp với Đình thờ Thành Hoàng làng-Di tích Lịch sử quốc gia.

+ Bàn với xã về phối hợp tiết mục trống hội (nếu có điều kiện).

+ Bàn thống nhất với địa phương xã Thanh Liệt về vị trí sân khấu (Có thể bố trí sân khấu ở sân Đình, phía trước gian giữa của Đình. chuẩn bị âm thanh cho biểu diễn (cho chi từ Quỹ HĐHPVN cho thuê âm thanh phục vụ biểu diễn văn nghệ).

+ Báo danh sách ace văn nghệ và dự kiến các tiết mục ca múa nhạc với Chủ tịch HĐHPVN trước ngày 15/7 âm lịch . Sau biểu diễn (khoảng 11g15) đội văn nghệ cùng dự thụ Lộc.

7. Chuẩn bị dịch vụ thụ lộc Tổ:

PCT Phạm Lệ Trường cùng các ace: Mai Dựng, Tú Năm, Lê, Sơn, Sơn, Hoàn, ... làm các công việc sau:

+ Liên hệ chặt chẽ với Ban tổ chức lễ hội của Xã (bộ phận dịch vụ thụ lộc) để nắm bắt tiến độ công việc chuẩn bị của xã chuẩn bị cho thụ lộc (bao gồm dựng rạp ngoài trời, hợp đồng bàn ghế, nấu nướng dịch vụ, ...thống nhất phương thức kiểm kê số mâm để thanh toán tiền sau, v.v... sẽ có 10 thanh niên họ phạm (do CLBĐNHDPVN và HĐHP Hà Nội cử và giao nhiệm vụ) hỗ trợ bê mâm ra các bàn và kiểm phiếu ăn tại bàn.

+ Anh Phạm Văn Hoàn Chuyển một số tiền tạm ứng trước ngày 20/8, sau khi biết số lượng tương đối chính xác về số lượng dự thụ lộc (theo chỉ đạo của Chủ tịch) và ngày 18/8/2028 chốt số lượng thụ lộc báo với xã.

+ Anh Hoàn chuyển số tiền thụ lộc còn lại thu được từ các đối tượng (có danh sách kèm theo) chuyển cho Cô Ngô Thị Lệ. Cô Lệ cùng cô Sơn chịu trách nhiệm chính trong việc thanh quyết toán tiền thụ lộc với Xã theo số thực tế. Đồng thời anh Hoàn chuyển giao toàn bộ phiếu thụ lộc (kể cả dự phòng 10% cho Cô Lệ giữ , để các ace trao cho các tỉnh (theo danh sách đã đóng tiền) vào sáng ngày 20/7 âm lịch tại bàn làm việc ở Sân Đình ngoại.

8. Kiểm tra các việc đang chuẩn bị cho Lễ Giỗ Tổ:

Chiều ngày 19/7 âm lịch (tức chiều ngày 22/8/2024) các vị Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐHPVN và các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ trên đây sẽ có mặt tại Đình ngoại xã Thanh Liệt **vào lúc 15g00** để giao ban kiểm tra mọi công việc chuẩn bị cho Lễ Giỗ.

II. VỀ CÔNG VIỆC NGÀY LỄ GIỖ TỔ

1. Mời tất cả các vị: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (Phạm Huỳnh Công, Phạm Lê Trường, Phạm Đắc Đạt, Phạm Thanh Hùng) , Tổng thư ký, Ủy viên thường trực, Trưởng , Phó và ủy viên các Ban chuyên trách, Văn phòng,...của HĐHPVN thường trú tại Hà Nội cần có mặt tại Đình ngoại xã Thanh Liệt trước 7g30 sáng ngày 23/8/2023 (tức ngày 20/7 Âm lịch) để dự khai mạc Lễ giỗ Đức Thành Hoàng do Chính quyền và nhân dân xã Thanh liệt tổ chức và điều hành. Đồng thời đón và hướng dẫn các Đoàn HĐHP tỉnh/thành dự Lễ.

Trước 8g30 các vị: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên thường trực, Trưởng các đoàn HĐHP tỉnh/thành mặc áo lễ đồng phục.

2. Phó Chủ tịch Phạm Lê Trường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các Ban: Ban Lễ tân, Ban tri ân- thiện nguyện, Ban tài chính, phân công nhân sự để thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Phân công một số ace ngồi tại bàn ghi nhận số lượng người dự (kiểm tra số lượng theo danh sách đã đăng ký, Số người dự thụ lộc đã nộp tiền, số phát sinh mới ? phát phiếu dự thụ lộc theo số lượng người đã góp tiền? Nếu có trường hợp muốn báo thêm số người thụ lộc thì phải cân nhắc xem ban tổ chức dịch vụ thụ lộc có thể chuẩn bị thêm bao nhiêu mâm dự phòng?

+ Thanh quyết toán tiền thụ lộc với xã.

+ Ban tài chính kết hợp thu hội phí thành viên HĐHPVN và Hội phí CLBGDHPVN.

+ Bộ phận chuẩn bị Lễ vật của HĐHPVN vào đặt lễ vào trong Đình thờ tốt nhất là xong từ chiều 19/7 hoặc trước 7g30 sáng 20/7 âm lịch.

+ Ban Lễ tân (anh Sơn, anh Tài,...) và các ace đón các Đoàn của HĐHP các tỉnh/thành, hướng dẫn sắp đặt Lễ vật đưa vào trong Đình thờ trước 9g10 sáng. Đoàn nào đến sau 9g10

thì đặt lễ sau khi họ Phạm đọc xong Chúc văn . Hướng dẫn các đoàn nộp tiền thụ lộc (bổ xung) và nhận Phiếu thụ lộc tại bàn do HĐHPVN thu nhận; nếu góp tiền công đức Đình thờ thì nộp tiền và nhận Giấy công đức tại bàn do Xã chủ trì. Thông tin về nội dung, thời gian tiến hành lễ hội.

+ Hạ lễ sau 11g00 sau khi các đoàn họ Phạm hoàn thành việc dâng hương cụ Tổ

3. **Phó CT TT. Phạm Huỳnh Công** chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các Ban: Ban VHXH, Ban Lễ tân, Ban kiểm tra,...phân công nhân sự để thực hiện các nhiệm vụ sau:

3-1. **Anh Phạm Duy Hưng- Phó Ban TTTL** điều hành các nội dung:

- Từ 9g00 tiếp nhận và thay mặt Ban tổ chức Lễ giỗ trực tiếp Thông báo qua Micro yêu cầu mọi người hiện diện có mặt tại sân Đình trật tự trang nghiêm thành kính chuẩn bị cho chương trình tế lễ (đọc chúc văn) của HĐHPVN; mời các vị TT HĐHPVN và Trưởng các đoàn HĐHP tỉnh/thành mặc lễ phục vào trong Đình làm lễ; bà con cô bác họ phạm đứng tại sân đình hướng vào trong đình thờ.

- Sau phần đọc Chúc văn, anh Hưng thông báo mời các Đoàn lần lượt vào dâng hương (đề nghị Các Đoàn không đọc cáo văn riêng); có danh sách các Đoàn in sẵn để kết phối hợp với ban tổ chức của xã điều hành mời các Đoàn họ Phạm lần lượt vào dâng hương.

- Từ 10g10 thông báo mời mọi người ổn định trật tự ở sân Đình để xem chương trình văn nghệ. Không tổ chức thụ lộc cho các đoàn HĐHP trước 11g10

Một số đoàn hoặc cá nhân người họ phạm đến muộn cứ tiếp tục vào dâng hương. Lưu ý nhắc mọi người không thụ lộc trước 11g10.

- Từ 11g10 anh Hưng thông báo bắt đầu chương trình thụ lộc, mời mọi người đã đăng ký dự thụ lộc, đã góp tiền thụ lộc và đã có phiếu thụ lộc thì sang dự thụ lộc (bố trí cạnh sân Đình). Ai không đăng ký trước thì xin thông cảm và tự túc ăn trưa ngoài phố hoặc tại gia đình.

3-2. **Anh Phạm Bá Lấn** đảm nhiệm các nội dung:

- + Kiểm tra âm thanh phục vụ đọc chúc văn và bố trí người đánh trống , chiêng giữ nhịp với đọc chúc văn.

- + Đọc Chúc văn.

- + Hợp đồng thuê âm thanh phục vụ ca hát và **điều hành chương trình** văn nghệ từ 10g10 đến 11g10.

3-3. **Điều hành phục vụ thụ lộc:**

- + **Các anh Phạm Minh Thành và Phạm Văn Hoàn** cùng với khoảng 10 cháu nam họ phạm (có danh sách cụ thể 5 người từ CLB doanh nhân HPVN và 5 nười từ HĐHP TP Hà Nội) phân công và phối hợp bung mâm cỗ tới các bàn (với các bàn đã có đủ số người và có đủ phiếu thụ lộc). có thể ghép một số ace khác tivr vào 1 mâm; Không chấp nhận người nào không có phiếu dự thụ lộc.

- + ACE và các cháu ban tổ chức thụ lộc chậm sau và sau đó vận động cùng mọi người hỗ trợ Công ty dịch vụ thu mâm bát về nơi qui định.

- + **Các ông Phạm Ngọc Sơn, Phạm Ngọc Tài, Phạm Duy Hưng, Phạm Mạnh Trí** phân công người kiểm đếm số lượng mâm cỗ đã xuất ra, người nào đi kiểm tra phiếu thụ

lộc tại các bàn và sắp xếp ổn định các bàn ăn; kiên quyết không chấp nhận người không có phiếu thụ Lộc. Báo số lượng mâm đã xuất ra có xác nhận của người địa phương để báo cho chị Trường và bộ phận tài chính (cô Lệ và cô Son) thanh toán tiền thụ lộc.

4. **Phó CT HĐHPVN, Chủ tịch HĐHP TP Hà Nội Phạm Thanh Hùng** chỉ đạo, huy động và quản lý số thành viên HĐHP TP Hà Nội (bao gồm cả các CLB họ phạm Hà Nội) tham dự dâng hương và nhận phiếu dự thụ lộc (vì số lượng Hà Nội sẽ là đông nhất); Cử cho 5 thành viên HĐHP Hà Nội trẻ khỏe tham gia Ban tổ chức Lễ hội, tham gia khâu phục vụ thụ lộc.

5. **Phó ban Thông tin tư liệu Nguyễn Thị Thúy** có nhiệm vụ chụp ảnh, quay video Ghi chép thông tin ...để đưa tin đầy đủ về Lễ giỗ Tổ.

6. **Phó Chủ tịch TT Phạm Huỳnh Công** cùng với **Trưởng ban lễ tân Phạm Ngọc Sơn** và các ông **Phạm Ngọc Tài, Phạm Duy Hưng** quan tâm giải quyết xử lí kịp thời các trường hợp phát sinh từ phía các nhóm hoặc cá nhân họ phạm nếu có ý không tuân thủ qui định và hướng dẫn của Ban tổ chức Lễ Giỗ .

Trong khi thực hiện nhiệm vụ được phân công như trên, các vị Thường trực và các ban chuyên trách phát hiện vấn đề gì phát sinh hoặc có yêu cầu gì từ các Đoàn HĐHP, thì cần báo cho Chủ tịch hoặc các Phó Chủ tịch HĐHPVN để Bộ phận Thường trực HĐHPVN biết và xử lí giải quyết kịp thời.

Trân trọng thông báo!

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2024
T/M HỘI ĐỒNG HỌ PHẠM VIỆT NAM
CHỦ TỊCH



TS. Phạm Vũ Câu